

## UMOWA O ŚWIADCZENIE

### USŁUG W NIEPUBLICZNYM PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

#### „EduMaluch” – cały etat

Zawarta dn. .... w Warszawie pomiędzy:

Niepubliczny Punkt Przedszkolny „EduMaluch” reprezentowanym przez

Annę Podrazę, zlokalizowanym w Warszawie, przy ulicy Ruskowy Bród 61, zwanym dalej

Usługodawcą, a:

Rodzicami/opiekunami prawnymi.....

zamieszkałymi.....

legitymującymi się dow. osob. (seria i numer) .....

zwanymi dalej Usługobiorcami.

#### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych przez Niepubliczny Punkt Przedszkolny „**EduMaluch**” - dla dziecka.....

#### § 2

Usługi świadczone w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „**EduMaluch**” są odpłatne. Zał. Nr 2 do niniejszej umowy zawiera cennik i zakres usług.

#### § 3

Wpisowe jest płatne z pierwszą wpłatą opłaty za pobyt dziecka, natomiast chesne wraz z opłatą z wyżywieniem jest płatne w wysokości 800 PLN miesięcznie z góry do 10 dnia każdego miesiąca gotówką w placówce lub przelewem na konto:

Anna Podraza, ul. Obrońców Tobruku 23/77, 01-494 Warszawa

**23 1140 2004 0000 3202 7551 7390**

Tytuł przelewu: *imię i nazwisko dziecka/ miesiąc (zawsze płacimy z góry)*

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek Usługodawcy.

#### § 4

1. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia nieobecności dziecka w placówce pod warunkiem zgłoszenia jej (osobiście lub telefonicznie) do godziny 8.30 pierwszego dnia nieobecności. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie

uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc. Za każdy dzień nieobecności dziecka odliczana jest kwota w wysokości 7 zł.

#### § 5

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej,
3. Posiłków i napojów,
4. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę,
5. Ponadto zapewniamy ciągły dostęp rodziców do kadry i dyrektora placówki
6. Szczegółową ofertę zajęć zawiera Zał. Nr 2 do niniejszej umowy.

#### § 6

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat,
2. Współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Przeprowadzania do Punktu Przedszkolnego zdrowego dziecka.
4. Odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub inne osoby przez nich upoważnione (pisemne oświadczenie stanowi **Karta zgłoszeniowa dziecka** do niniejszej umowy) w godzinach pracy Przedszkola.

#### § 7

Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę, pomimo przedstawionego wezwania do zapłaty w wyznaczonym terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie stwarzało zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci bądź kadry.

#### § 8

Umowa zawarta jest na okres od ..... r. do ..... r.

#### § 9

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, z co najmniej miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### § 10

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Usługobiorca

.....

Usługodawca

Załącznik nr 1

.....  
(Miejscowość i data)

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego  
mojego dziecka

.....  
zarejestrowany podczas realizacji: zajęć, konkursów, uroczystości, wycieczek i  
innych czynności na naszej stronie internetowej [www.edu-kids.pl](http://www.edu-kids.pl) oraz na  
<https://www.facebook.com/edumaluchy> , <https://twitter.com/EduMaluch>.

Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w  
Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „EduMaluch”

.....  
Usługobiorca

.....  
(Miejscowość i data)

## CENNIK USŁUG

Usługi świadczone w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „EduMaluch” są odpłatne.

Odpłatności w EduMaluch:

- Wpisowe w kwocie 300,00 zł (trzysta złotych) wpłacane raz na cały okres świadczenia usług przeznaczone na doposażenie placówki.
- Czesne za każdy miesiąc wynosi:

\* cały etat- 800 zł z wyżywieniem ( dziecko przebywa w godz. 6.30.- 18.30.)

\* pół etatu – 550 zł z wyżywieniem (dziecko przebywa 5 godzin dziennie w placówce)

Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat informując o niej Usługobiorców z 1 miesięcznym wyprzedzeniem bez zmiany umowy w formie pisemnej.

W przypadku pozostawienia dziecka na czas przekraczający godziny pobytu dziecka w przedszkolu, Przedszkole nalicza dodatkową opłatę w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odbiorze dziecka.

W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku uczestnictwa w:

- ❖ zajęciach edukacyjno-wychowawczych z wychowawcą
- ❖ zajęciach plastycznych,
- ❖ zajęciach muzycznych,
- ❖ zajęciach ruchowych,
- ❖ bajkoterapii,
- ❖ zajęciach z „Mali Odkrywcy”
- ❖ zajęciach z „Kuchcikowa”
- ❖ zajęciach z „Klubu Młodego Przyrodnika”,
- ❖ zajęciach z psychologiem

Zajęcia dodatkowe (płatne) – o zajęciach dodatkowych decydują rodzice.

Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu zajęć w ramach czesnego.

.....  
Usługobiorca

.....  
Usługodawca