

Statut Żłobka Niepublicznego

EduMaluch

W Warszawie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:

Żłobek Niepubliczny EduMaluch.

2. Ilekroć jest mowa o:

- rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- żłobek – rozumie się przez to EduMaluch
- statut – rozumie się przez to niniejszy statut

3. Podmiotem założenia placówki jest Anna Podraza, zwana dalej Właścicielem. Osobą prowadzącą jest Dyrektor Żłobka.

4. Siedziba Żłobka Niepublicznego EduMaluch znajduje się na ul. Ruskowy Bród 61, 03-289 Warszawa, tel. 798 714 584 lub 516 616 000

5. Żłobek Niepubliczny EduMaluch w Warszawie prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

6. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

7. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują służby sanitarne w Warszawie.

8. Żłobek Niepubliczny EduMaluch w Warszawie działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. (Dz.U. Nr 45 poz. 235.,z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w zakresie programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. Nr 69, poz. 368),

- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. Nr 69, poz. 367),

- niniejszego statutu,
- innych przepisów prawa

9. Wykaz pomieszczeń. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- salę do zabawy, zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz spożywania posiłków,
- kuchnię,
- toaletę dla dzieci i personelu,
- szatnię dla dzieci,
- pokój socjalny dla personelu,
- ogród i plac zabaw.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania placówki

Żłobek Niepubliczny EduMaluch zapewnia:

1. całodniową, fachową opiekę nad dziećmi,
2. warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych,
3. zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej,
4. organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadra,
5. bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w placówce.

ROZDZIAŁ III

Organy placówki

1. Organami placówki są:

- Właściciel
- Dyrektor Żłobka

2. Do kompetencji Dyrektora Żłobka należy:

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną żłobka,

- reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie oraz innej dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresu obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych,
- dysponowanie i zarządzanie finansami i majątkiem placówki,
- współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji,
- ustalanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych i innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka,
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami.

3. Organy placówki współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja placówki

1. Grupy wiekowe

EduMaluch jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo, komfort pobytu i rozwój dziecka.

Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

W okresie wakacyjnym a także w przypadku małej frekwencji dzieci lub podczas nieobecności nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup. Placówka przyjmuje dzieci od 1 roku do lat 3.

2. Czas pracy:

Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

Żłobek jest czynny od 6.30. do 18.30. przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.

Godzina zajęć w żłobku trwa 15-30 min.

Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki.

3. Wyżywienie:

Wszystkie dzieci zapisane do żłobka korzystają z pięciu posiłków dziennie:

- śniadania,
- drugiego śniadania,
- drugiego dania,
- zupki,
- kolacji

Istnieje możliwość ustalenia z rodzicem ilości i czasu posiłków.

4. Ramowy plan dnia:

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora żłobka i zatwierdzony przez organ prowadzący. W arkuszu organizacyjnym określa się:

- liczbę miejsc w placówce,
- planowaną liczbę wychowanków,
- liczbę oddziałów,
- czas pracy,
- czas pracy poszczególnych oddziałów,
- liczbę pracowników,

- kwalifikacje kadry pedagogicznej.

Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy plan dnia, ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

5. Nauczyciele:

a) Dyrektor zatrudnia w żłobku nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką. Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną. Prawa i obowiązki oraz zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

b) Dyrektor powierza prace w żłobku przynajmniej jednemu nauczycielowi. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel prowadził prace dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie placówki

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka EduMaluch jest:

- podpisanie umowy cywilno-prawnej (Rodzice – Żłobek, zwaną dalej Umową),
- złożenie karty informacyjnej o dziecku,
- wpłacenie wpisowego oraz przestrzeżenie terminowej wpłaty czesnego.

2. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem.

3. Zapisy do EduMalucha trwają cały rok.

4. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym w placówce i na stronie internetowej. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Jest jednorazowe przy zakupie pierwszego abonamentu miesięcznego. Wpisowe gwarantuje miejsce dziecka w żłobku na czas trwania umowy. Obejmuje zakup materiałów edukacyjnych. Wpłata wpisowego jest traktowana jako podpisanie umowy przedwstępnej i w związku z tym jest ona bezzwrotna.

- Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują opłat za wyprawkę określoną na stronie żłobka.

5. Opłata za pobyt dziecka jest płatna do 10 dnia każdego miesiąca gotówką w placówce lub przelewem na konto żłobka.

W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy.

6. Pracownicy żłobka nie stosują wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielania dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice i prawni opiekunowie wychowanków

1. Rodzice/Prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, a także określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Formy współdziałania to:

- zebrania ogólne i grupowe,
- kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
- zajęcia otwarte,
- spotkania ze specjalistami,
- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
- spotkania integracyjne,
- inne formy stosowane w pedagogice.

2. Rodzice / opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu się w grupie,
- pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
- pomocy w kontaktach ze specjalistami,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców,

- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
- zgłaszania uwagi i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

3. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowo uiszczać opłaty,
- natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka. Jeśli nie odbierze dziecka w określonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej nauczyciel wezwie pomoc lekarską. Personel żłobka nie podaje dzieciom żadnych leków.

4. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.

* inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom dorosłym.

* nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.

* rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godz. 18.30. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać powiadomiony . Istnieje możliwość przedłużenia pobytu dziecka w żłobku za dodatkową opłatą, która jest określona w Cenniku.

* żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np.: upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

* o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

* w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

* w razie planowanej nieobecności dziecka w żłobku rodzic/opiekun jest zobowiązany powiadomić żłobek do godz. 7.00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności (o ile dziecko korzysta z wyżywienia zapewnianego przez żłobek).

Niepubliczny żłobek „EduMaluch” zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek,
- gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
- gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

ROZDZIAŁ VII

Źródła finansowania placówki

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- opłaty czesnego i wpisowego przez rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Czesne składa się z:

- opłaty stałej – jednakowa dla wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka. Opłata podlegająca zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku zgłoszonej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 7.00. Czesne należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub uregulować płatności w placówce.

W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej.

W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, dyrektor żłobka powiadamia pisemnie rodziców o wysokości należności wraz z karą umowną i podaje 7-dniowy termin wpłaty. Po tym terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających w trybie natychmiastowym.

Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz wzrost kosztów utrzymania żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka. Dla zapewnienia dostępu wszystkim zainteresowanym do statutu zostaje on udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.

Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2016r.